

Provozní řád systému ZDRAVeL



Účinnost od 15. 11. 2019

Verze pro Poskytovatele zdravotních služeb a Zdravotnické pracovníky

Obsah

Obsah.....	2
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2. ÚČEL A CÍL SYSTÉMU ZDRAVEL	3
3. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ	5
4. OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE SYSTÉMU ZDRAVEL PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	10
5. OBECNÉ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ SYSTÉMU ZDRAVEL... 11	
5.1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ	11
5.2. VKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO SYSTÉMU ZDRAVEL.....	12
5.3. PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM ULOŽENÝCH V SYSTÉMU ZDRAVEL.....	12
5.4. EDITACE A LIKVIDACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SYSTÉMU ZDRAVEL.....	13
5.5. LOGOVÁNÍ V SYSTÉMU ZDRAVEL	13
6. POSKYTOVATEL ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB	13
6.1. REGISTRACE POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB	13
6.2. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB	14
7. ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK	15
7.1. REGISTRACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA	15
7.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA	16
7.3. ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY	18
7.4. PŘÍSTUP A AUTORIZACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA.....	18
8. KONTAKT S PROVOZOVATELEM SYSTÉMU ZDRAVEL.....	18
9. PACIENT a ZDRAVEL	19
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	19

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Systém ZDRAVeL je vysoce zabezpečený informační systém, který prostřednictvím zabezpečené internetové komunikace zajišťuje Poskytovatelům zdravotních služeb (dále jen PZS) centrální úložiště informací o zdravotním stavu jejich Pacientů. Dále umožňuje PZS nad těmito informacemi získávat agregované statistiky a další informace pro podporu rozhodování při následné léčbě těchto Pacientů a umožňuje komunikovat mezi jednotlivými PZS.
- 1.2. Provozní řád upravuje podmínky provozu, pravidla, zásady, práva a povinnosti všech uživatelů systému ZDRAVeL.

2. ÚČEL A CÍL SYSTÉMU ZDRAVEL

- 2.1. Účelem a cílem informačního systému ZDRAVeL je shromažďování a další zpracování údajů a informací o Pacientech jednotlivých PZS, o poskytovatelích zdravotních služeb jako takových a o Zdravotnických pracovnících tak, aby prostřednictvím zabezpečené veřejné datové sítě došlo k zajištění okamžité dostupnosti zdravotních informací pro všechny Ošetřující zdravotnické pracovníky Pacienta a další Poskytovatele zdravotních služeb.
- 2.2. Cílem systému ZDRAVeL je mimo jiné:
- zajištění přímé výměny dat mezi Poskytovateli zdravotních služeb a Zdravotnickými pracovníky různých Poskytovatelů zdravotních služeb,
 - zvýšení kvality poskytovaných zdravotních služeb díky zajištění včasné a širší informace při příjmu Pacienta,
 - eliminace rizik plynoucích z nedostatku informací při léčbě Pacienta,
 - omezení rozsahu zbytečně poskytnutých zdravotních služeb a rizik plynoucích z kontraindikací užívaných léčiv a omezení negativních důsledků zbytečného užívání léčivých přípravků,
 - zvýšení kvality poskytovaných zdravotních služeb a zlepšení efektivity využívání finančních prostředků určených na úhradu zdravotních služeb,
 - posílení koordinační role a komunikace mezi Poskytovateli zdravotních služeb,
 - zajištění přímé výměny dat mezi Zdravotnickými pracovníky a Pacienty,
 - podpora zvyšování zdravotní gramotnosti Pacienta a veřejnosti,
 - podpora zdravého životního stylu a prevence nemocí.
- 2.3. Zpracování všech údajů o zdravotním stavu jednotlivých Pacientů je prováděno na základě Smlouvy o spolupráci a zpracování Osobních údajů s Poskytovatelem zdravotních služeb.

2.4. Účelem informačního systému ZDRAVeL je dále zpracování shromážděných informací pro účely statistické nebo vědecké. Cílem systému ZDRAVeL je zvýšení efektivity a kvality poskytovaných zdravotních služeb. Pro tyto účely je zpracování prováděno pouze s anonymními údaji.

2.5. Mezi základní činnosti systému ZDRAVeL patří:

- ukládání zdravotních údajů poskytnutých PZS o Pacientech a jim poskytnuté péči;
- tvorba konsolidované sady zdravotních údajů Pacientů zkompletované z dat poskytnutých od dalších PZS;
- sdílení konkrétních zdravotních údajů s ostatními PZS za účelem:
 - o poskytování následné péče na základě co nejkompletnější sady zdravotních údajů,
 - o poskytování naléhavé/pohotovostní péče,
 - o poskytování co nejkompletnější sady zdravotních údajů pro praktického lékaře, u kterého je Pacient registrován,
 - o sdílení vybraných dat s Pacienty registrovanými v aplikaci ZDRAVeL EZK;
- poskytování podpory PZS při vykonávání jeho činnosti za pomoci poskytnutí analytických, podpůrných, vyhledávacích a statistických nástrojů pracujících na základě konsolidované sady zdravotních údajů Pacienta;
- komunikace mezi PZS pomocí zpráv, notifikací, výměny dat apod.

2.6. Výstupy ze systému ZDRAVeL mají výlučně informativní charakter. Seznámení se s nimi nezbavuje Poskytovatele zdravotních služeb povinnosti postupovat při poskytování zdravotních služeb na náležitě odborné úrovni a ověřit pravdivost uvedených údajů obvyklým způsobem.

2.7. Příjem dat a sdílení dat v systému ZDRAVeL

Systém ZDRAVeL primárně přijímá data, která posílají Poskytovatelé zdravotních služeb (prostřednictvím systému ZDRAVeL nebo přímo z informačních systémů jednotlivých PZS). Pro práci s těmito záznamy existuje řada pravidel, dle kterých dochází ke sdílení jednotlivých záznamů.

Pro tyto záznamy platí následující pravidla:

- Záznamy se sdílí s PZS, resp. se Zdravotnickými pracovníky, dle nastavení možnosti nahlížení prostřednictvím aplikace ZDRAVeL EZK, sekce Nastavení. Záznamy jsou rovněž k dispozici Pacientovi.
- S Pacientem jsou sdíleny následující typy informací: Lékařské zprávy určené Pacientovi (propouštěcí/překladová zpráva, výměnný list, lékařský nález), Alergie, Krevní skupina, Očkování, Medikace a Měření.
- S dalšími PZS, resp. Zdravotnickými pracovníky jsou navíc sdíleny následující typy informací: Anamnéza, Diagnózy, Laboratorní vyšetření, Rizikové faktory a Lékařské

zprávy. U lékařských zpráv určených pro PZS, resp. Zdravotnické pracovníky, jako jsou Dekurs, Epikríza, Vstupní nález, Lékařský nález, Konzilium (obecné, RDO, gynekologické, laboratorního konziliáře), Výměnný list, Propouštěcí/překladová zpráva, Operační zpráva, Zpráva o rodičce či o novorozenci, má PZS, resp. Zdravotnický pracovník možnost nastavit, zda umožní sdílet tuto informaci či nikoliv s ostatními PZS resp. Zdravotnickými pracovníky.

System ZDRAVeL dále umožňuje nastavení příznaku VIP. Při tomto nastavení jsou takto označené informace o tomto Pacientovi k dispozici pouze autorovi záznamu a údaje určené ke sdílení s Pacientem jsou k dispozici příslušnému Pacientovi.

3. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

3.1. Pro účely tohoto Provozního řádu mají následující pojmy níže uvedené významy, pokud z jejich obsahu nevyplývá něco jiného.

PROVOZOVATELEM SYSTÉMU ZDRAVeL (dále také jen „**provozovatel**“) je Institut pro podporu elektronizace zdravotnictví, z. ú., IČO: 05790603, se sídlem Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4 – Michle, zapsaný v rejstříku ústavů vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. U 533, a Společnost pro eHealth databáze, a.s., IČO: 26433109, se sídlem Jihlavská 1558/21, 140 00 Praha 4 – Michle, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod sp. zn. B 10382.

Institut pro podporu elektronizace zdravotnictví, z.ú., provádí na základě Smlouvy o spolupráci a zpracování Osobních údajů provádí zpracování Osobních údajů Pacientů jako **zpracovatel**.

Společnost pro eHealth databáze, a.s., provádí zpracování Osobních údajů Pacientů jako **další zpracovatel** a Osobních údajů Poskytovatelů zdravotních služeb a Zdravotnických pracovníků jako zpracovatel na základě příslušných smluv s Institutem pro podporu elektronizace zdravotnictví, z.ú., dle Nařízení GDPR.

NAŘÍZENÍ GDPR je Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním Osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně Osobních údajů).

SMLOUVA je Smlouva o spolupráci a zpracování Osobních údajů, kterou uzavřel Provozovatel systému ZDRAVeL a Poskytovatel zdravotních služeb. Jedná se o smluvní vztah upravující parametry spolupráce mezi Poskytovatelem zdravotních služeb a Provozovatelem systému ZDRAVeL. Součástí této Smlouvy je rovněž seznam Zdravotnických pracovníků (ZP) oprávněných pracovat se systémem ZDRAVeL.

OSOBNÍ ÚDAJ zahrnuje veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kdy identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, Identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby.

ZVLÁŠTNÍ KATEGORIE OSOBNÍCH ÚDAJŮ. Dle čl. 9 odst. 1 Nařízení GDPR do této kategorie Osobních údajů patří údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v oborech, a genetické údaje, biometrické údaje, údaje o zdravotním stavu, údaje o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Pro systém ZDRAVeL jsou využity pouze genetické, biometrické údaje a údaje o zdravotním stavu Pacienta.

UŽIVATEL SYSTÉMU ZDRAVeL (dále jen „uživatel“) je jakákoliv fyzická či právnická osoba zaregistrovaná v systému ZDRAVeL některým z povolených způsobů určených provozovatelem a užívající služeb tohoto systému. Jedná se vždy o Poskytovatele zdravotních služeb, resp. o Zdravotnického pracovníka dle zvláštních předpisů (4).

PACIENT je fyzická osoba, které jsou poskytovány zdravotní služby Poskytovatelem zdravotních služeb.

KONTAKTNÍ MÍSTO ZDRAVeL je prostor určený Provozovatelem systému ZDRAVeL, v němž osoby pověřené Provozovatelem poskytují stanovené služby Uživatelům systému ZDRAVeL.

ZÁKAZNICKÉ CENTRUM ZDRAVeL je pracoviště Provozovatele zajišťující informační a technickou podporu uživatelům systému ZDRAVeL prostřednictvím telefonické linky a elektronické komunikace.

LIKVIDACE OSOBNÍHO ÚDAJE je nevratná operace, která vyloučí Osobní údaj z aktivního zpracování zpracovatelem nebo jím pověřeným dalším zpracovatelem. Výsledkem operace Likvidace osobního údaje je údaj, který nemůže být do budoucna trvale a neměnně použit k identifikaci fyzické osoby a nemůže být přímo nebo nepřímo přiřazen k identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, a to za využití všech prostředků, které mohou být rozumně použity Provozovatelem nebo jakoukoliv třetí osobou.

EDITACE OSOBNÍHO ÚDAJE (ZÁPISU) V ÚČTU SYSTÉMU ZDRAVeL je odstranění nebo úprava Zápisu v systému ZDRAVeL dle podmínek uvedených v Provozním řádu. V tomto případě Provozovatel uchová historii Zápisu Osobního údaje.

UZAMČENÍ PŘÍSTUPU K UŽIVATELSKÉMU ÚČTU SYSTÉMU ZDRAVeL je dočasné zamezení přístupu Zdravotnického pracovníka k informacím uloženým v systému ZDRAVeL. K uzamčení dochází nejčastěji po 3x chybné autorizaci Zdravotnického pracovníka do systému ZDRAVeL.

ZABLOKOVÁNÍ PŘÍSTUPU K UŽIVATELSKÉMU ÚČTU SYSTÉMU ZDRAVEL je trvalé uzamčení přístupu Zdravotnického pracovníka k informacím uloženým v systému ZDRAVEL.

PROVOZNÍ ŘÁD je tento dokument, který poskytuje veškeré podstatné informace o postupech při zpracování Osobních údajů a dalších informací uživatele systému v souladu s právními předpisy. Aktuální znění Provozního řádu je vždy k dispozici na webových stránkách Provozovatele www.zdravel.cz. Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv měnit ve smyslu článku [10](#) Provozního řádu, a to především v závislosti na organizačních změnách v provozu systému ZDRAVEL.

ZPŘÍSTUPNĚNÍ ÚDAJŮ UŽIVATELE SYSTÉMU ZDRAVEL se rozumí jakákoliv operace nebo soustava operací, na jejichž základě se s Osobním údajem uživatele seznámí oprávněná osoba.

OŠETŘUJÍCÍ ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK je Zdravotnický pracovník dle zvláštního zákona (4), který poskytuje zdravotní služby příslušnému Pacientovi, nebo praktický lékař Pacienta.

ZÁPIS DO SYSTÉMU ZDRAVEL (dále jen „Zápis“) je tímto Provozním řádem stanovený postup Poskytovatelů zdravotních služeb, resp. Zdravotnických pracovníků, a provozovatele, jímž jsou do systému ZDRAVEL předávány Osobní údaje Pacientů.

POSKYTOVATEL ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB (dále také „PZS“) je fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k Poskytování zdravotních služeb podle zákona [\(4\)](#). PZS má řádně uzavřenou Smlouvu s Provozovatelem systému ZDRAVEL a stanoveným způsobem předává do systému ZDRAVEL Osobní údaje svých Pacientů a informace o jejich zdravotním stavu. Z pohledu Nařízení GDPR je PZS správcem Osobních údajů Pacientů poskytnutých do systému ZDRAVEL.

PROFIL POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB (dále jen „Profil PZS“) jsou údaje zapsané v systému ZDRAVEL nebo ve Smlouvě, a to zejména název nebo obchodní firma Poskytovatele zdravotních služeb, Identifikační číslo, adresa sídla či místa podnikání, název a umístění Poskytovatele zdravotních služeb, kde jsou zdravotní služby poskytovány, jméno a příjmení zodpovědné fyzické osoby PZS, odbornosti poskytovaných zdravotních služeb, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), adresa elektronické pošty, seznam Zdravotnických pracovníků na každém přihlášeném PZS, ordinační hodiny apod. Tyto údaje mohou být zveřejněny ve veřejně přístupné části systému ZDRAVEL.

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB V SYSTÉMU ZDRAVEL (dále jen „IČPZS“) je IČ a PČZ, pod nímž je Poskytovatel zdravotních služeb v systému ZDRAVEL registrován.

KOMUNIKAČNÍ ČÍSLO POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB (dále jen „KČPZS“) je číslo Poskytovatele zdravotních služeb přidělené Provozovatelem a sloužící ke komunikaci PZS s Provozovatelem systému ZDRAVEL.

SEZNAM REGISTROVANÝCH ZDRAVOTNICKÝCH PRACOVNÍKŮ PZS (dále jen „Seznam ZP“) je dokument, který je vyhotoven PZS v iniciální verzi jako příloha Smlouvy. Seznam obsahuje Provozovatelem požadované údaje každého na tomto seznamu uvedeného Zdravotnického pracovníka potřebné k registraci (zrušení registrace) Zdravotnického pracovníka PZS do systému ZDRAVEL, zejména pak jméno, příjmení, titul a jedinečné Identifikační číslo příslušného Zdravotnického pracovníka PZS, telefonický a e-mailový kontakt. PZS má povinnost tento seznam udržovat v aktuálním stavu a v případě změn informovat Provozovatele systému ZDRAVEL. Seznam může být vyhotoven jak v papírové, tak v elektronické podobě.

ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK je fyzická osoba splňující podmínky pro výkon zdravotnického povolání nebo pro výkon nelékařských zdravotnických povolání a pro výkon činností souvisejících s poskytováním zdravotní péče podle zvláštních zákonů [\(5\)](#), [\(6\)](#), resp. další osoba splňující podmínky § 2 odst. 1 zák. č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), v platném a účinném znění, která je oprávněna v rámci své odborné působnosti poskytovat zdravotní služby u Poskytovatelů zdravotních služeb a jménem těchto Poskytovatelů zdravotních služeb předávat do systému ZDRAVEL Osobní údaje Pacientů a nahlížet pomocí svých přístupových údajů do informací uložených v systému ZDRAVEL dle podmínek stanovených v tomto Provozním řádu a která je způsobem stanoveným v tomto Provozním řádu registrována v systému ZDRAVEL.

PROFIL ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA (dále jen „Profil ZP“) jsou údaje zapsané v systému ZDRAVEL nebo ve Smlouvě, a to zejména jméno, příjmení, tituly, Identifikační číslo Zdravotnického pracovníka, kontaktní adresa, odbornosti, telefonické spojení (pevná linka, GSM apod.), adresa elektronické pošty, adresa PZS, u něhož zdravotní služby poskytuje, apod. Tyto údaje jsou přístupné v interní části systému ZDRAVEL.

IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA (dále jen „IČZP“) je číslo, pod nímž je Zdravotnický pracovník v systému ZDRAVEL registrován.

KOMUNIKAČNÍ ČÍSLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA (dále jen „KČZP“) je číslo Zdravotnického pracovníka přidělené Provozovatelem systému ZDRAVEL a sloužící ke komunikaci Zdravotnického pracovníka s Provozovatelem systému ZDRAVEL.

OSOBNÍ HESLO ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA (dále jen „OHZP“) je kombinace čísel a písmen vytvořená Zdravotnickým pracovníkem, jejíž znalost spolu se znalostí IČZP umožňuje ZP přístup do systému ZDRAVEL, tedy možnost zaznamenávat Osobní údaje i nahlížet do systému ZDRAVEL. Užívání Osobního hesla Zdravotnického pracovníka je povinností Zdravotnického pracovníka.

PIN ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA je kombinace čísel nebo písmen vytvořená a stanoveným způsobem sdělená Provozovatelem Zdravotnickému pracovníkovi, která se

používá pro nastavení komunikace informačního systému PZS se systémem ZDRAVeL. PIN také slouží pro umožnění prvotního nastavení OHZP a aktivaci přístupu do systému ZDRAVeL pro Zdravotního pracovníka.

LÉKAŘ ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY je Zdravotnický pracovník ZZS, jemuž je za stanovených podmínek umožněn přístup do systému ZDRAVeL.

NOUZOVÁ SITUACE je případ, kdy Osobní údaje Pacienta obsažené v systému ZDRAVeL mohou být využity při poskytování přednemocniční neodkladné péče, při záchraně života nebo zdraví Pacienta nebo v případě, kdy se Pacient nachází ve stavu, který mu neumožňuje sdělit své přístupové údaje (4), (7).

ZDRAVOTNICKÁ ZÁCHRANNÁ SLUŽBA je zdravotní službou dle § 2 odst. 1 zákona č. 374/2011 Sb., v jejímž rámci je na základě tísňové výzvy, není-li dále stanoveno jinak, poskytována zejména přednemocniční neodkladná péče osobám se závažným postižením zdraví nebo v přímém ohrožení života. Součástí Zdravotnické záchranné služby jsou další činnosti stanovené tímto zákonem.

ZDRAVeL EZK je další systém Provozovatele řídicí se zvláštním provozním řádem.

SDÍLENÍ je zpřístupnění údajů osobě, které dle tohoto Provozního řádu mohou být údaje zpřístupněny, a umožnění s takovými údaji dále nakládat.

4. OBECNÁ PRÁVA A POVINNOSTI PROVOZOVATELE SYSTÉMU ZDRAVEL PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4.1. Provozovatel systému ZDRAVEL:

- **zpracovává** pouze úplné a přesné Osobní údaje, které získal v souladu s obecně platnými právními předpisy a s Provozním řádem. Zjistí-li, že jím zpracovávané údaje nejsou úplné nebo přesné, vyvine přiměřené úsilí vedoucí k jejich opravě nebo doplnění v souladu s Provozním řádem;

- **zpracovává** Osobní údaje pouze v souladu s účelem systému ZDRAVEL dle tohoto Provozního řádu (čl. 2). Pro případné zpracování Osobních údajů pro jiné účely bude vždy vyžadovat zvláštní souhlas subjektů údajů (Pacientů);

- **uchovává** Osobní údaje po dobu trvání platnosti Smlouvy. Po uplynutí této doby mohou být Osobní údaje uchovávány pouze následujícím způsobem:

- v případě, že Pacient je registrován v systému ZDRAVEL EZK, Osobní údaje zpracovává Provozovatel na základě Smlouvy pro ZDRAVEL EZK,
- v ostatních případech Osobní údaje zůstávají v systému po dobu 10 let od zániku registrace PZS z titulu provádění činností v souladu s účelem systému ZDRAVEL dle tohoto Provozního řádu (čl. 2) pro ostatní PZS;

- **likviduje** Osobní údaj (údaje) týkající se daného uživatele a jím poskytnutých dat:

- v případě, že PZS odstoupil od Smlouvy s Provozovatelem systému ZDRAVEL a výslovně požádá o Likvidaci osobních údajů,
- nastanou-li jiné, závažné důvody k Likvidaci osobních údajů (např. z důvodů, jež zásadně ohrožují zejména život, zdraví, ochranu soukromí Pacientů nebo třetích osob),
- likvidace osobních údajů se neprovede v případech, kdy pro jejich další uchovávání existuje jiný právní titul nebo pokud takový údaj je nadále potřebný či nezbytný pro splnění právní povinnosti Provozovatele nebo Poskytovatele zdravotních služeb, pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo z jiných legitimních důvodů;

- **přiděluje** uživatelům individuální přístupové údaje pro bezpečnou komunikaci se systémem, a to za podmínek uvedených v Provozním řádu.

4.2. Provozovatel je povinen přijmout vhodná technická a organizační opatření, která s ohledem na stav techniky, ekonomické náklady, povahu, rozsah a účely zpracování a možná rizika vůči soukromí Pacientů zajistí adekvátní úroveň zabezpečení Osobních údajů v systému ZDRAVEL. Vhodná úroveň těchto opatření

zohlední především rizika plynoucí z náhodného nebo protiprávního zničení, ztráty, pozměňování, neoprávněného přístupu k Osobním údajům či jiných forem nedovoleného zpracování údajů v systému ZDRAVeL.

- 4.3. Provozovatel se zavazuje dodržovat opatření uvedená v bodě 4.2. i s ohledem na vývoj nových technologií a eliminovat možné budoucí hrozby napadení systému.
- 4.4. Zaměstnanci Provozovatele nebo dalšího zpracovatele a další osoby, které zpracovávají Osobní údaje na základě Smlouvy o zpracování Osobních údajů, a další osoby, které v rámci plnění svých oprávnění a povinností přicházejí do styku s Osobními údaji u Provozovatele nebo dalšího zpracovatele, jsou povinni zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení Osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení pracovního či obdobného poměru nebo příslušných prací. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informační povinnost podle zvláštních zákonů.
- 4.5. Způsobil-li zpracovatel nebo další zpracovatel PZS škodu, odpovídají za ni společně a nerozdílně podle zvláštních právních předpisů. Této odpovědnosti se zproští, prokážou-li, že porušení povinnosti nebylo možno zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od nich požadovat. Přesto však může uživatel požadovat, aby se zpracovatel nebo další zpracovatel zdrželi závadného jednání, odstranili závadný stav, provedli Editaci Osobních údajů.
- 4.6. Při zpracování Osobních údajů uživatelů systému ZDRAVeL Provozovatel dodržuje ustanovení Nařízení GDPR (1). Zejména dbá, aby Pacienti, PZS a Zdravotníčtí pracovníci neutrpěli újmu na svých právech, zejména právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbá na ochranu před neoprávněným zasahováním do soukromého a Osobního života uživatelů systému.
- 4.7. Provozovatel neodpovídá za správnost Osobních údajů zpracovávaných v systému ZDRAVeL. V případě, že se prokazatelně dozví, že některé Osobní údaje jsou neúplné nebo nesprávné, je povinen provést jejich editaci.

5. OBECNÉ ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ SYSTÉMU ZDRAVeL

5.1. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UŽIVATELŮ

- 5.1.1. Provozovatel systému ZDRAVeL zpracovává Osobní údaje uživatelů dle následujících zásad:

- osobní údaje jsou zpracovávány jak manuálně, tak automatizovaně, v papírové nebo v elektronické podobě pracovníky Provozovatele a/nebo dalšího zpracovatele,
- osobní údaje smí být Provozovatelem použity pro zasílání obchodních sdělení o výrobcích a službách Provozovatele systému ZDRAVeL, pokud uživatel nevysloví námitku proti takovému zpracování,
- osobní údaje smí být Provozovatelem použity pro zasílání obchodních sdělení o výrobcích třetích stran, pouze pokud uživatel vysloví souhlas s takovým zpracováním.

5.2. VKLÁDÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ DO SYSTÉMU ZDRAVeL

- 5.2.1. Osobní údaje obsažené ve Smlouvě zaznamenává do systému Provozovatel.
- 5.2.2. Zvláštní kategorii Osobních údajů Pacienta zaznamenává PZS prostřednictvím svých Zdravotnických pracovníků, kteří v rozsahu a způsobem odpovídajícím jejich odborné způsobilosti poskytují zdravotní služby u tohoto PZS.
- 5.2.3. K zaznamenání zvláštní kategorie Osobních údajů dochází výhradně prostřednictvím zabezpečeného Internetu přes elektronické rozhraní (API) Provozovatele nebo přes portál Lékaře systému ZDRAVeL.

5.3. PŘÍSTUP K OSOBNÍM ÚDAJŮM ULOŽENÝM V SYSTÉMU ZDRAVeL

- 5.3.1. K Osobním údajům uloženým v systému ZDRAVeL mají přístup pouze tyto osoby:
 - Zdravotnický pracovník na základě Smlouvy jako autor záznamu,
 - Ošetřující zdravotnický pracovník v nezbytném rozsahu pro poskytování péče Pacientovi,
 - Zdravotnický pracovník Zdravotnické záchranné služby, a to výhradně v Nouzové situaci při poskytování odborné přednemocniční neodkladné péče a po dobu poskytování následných zdravotních služeb,
 - Provozovatel systému ZDRAVeL na základě Smlouvy.
- 5.3.2. Přístup k Osobním údajům je možný výhradně prostřednictvím portálu Lékaře systému ZDRAVeL a Zákaznického centra, případně pomocí specializované aplikace systému ZDRAVeL. PZS ani jiné osoby nejsou oprávněni požadovat po Provozovateli umožnění přístupu k Osobním údajům uloženým v systému ZDRAVeL jiným způsobem než zde uvedeným, nevyplývá-li z Nařízení GDPR něco jiného.

5.4. EDITACE A LIKVIDACE OSOBNÍCH ÚDAJŮ V SYSTÉMU ZDRAVEL

- 5.4.1. Editaci příslušného Osobního údaje provádí PZS prostřednictvím svého ZP v případě, že je autorem Zázpisu tohoto Osobního údaje. V ostatních případech provádí editaci Provozovatel na základě výzvy PZS.
- 5.4.2. Likvidaci osobních údajů provádí výhradně Provozovatel v souladu s Provozním řádem nebo na základě výzvy PZS.

5.5. LOGOVÁNÍ V SYSTÉMU ZDRAVEL

- 5.5.1. Systém ZDRAVEL zaznamenává a uchovává:
 - každé jednotlivé vložení nebo editaci Osobního údaje do příslušného účtu, identifikaci provádějící osoby a čas a datum provedení,
 - každý jednotlivý přístup do systému, identifikaci osoby, jejíž přístupové údaje byly k přístupu k Osobním datům použity, čas a datum přístupu.

6. POSKYTOVATEL ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

6.1. REGISTRACE POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- 6.1.1. Poskytovatel zdravotních služeb může být Uživatelem systému ZDRAVEL, pokud byl stanoveným způsobem do systému zaregistrován Provozovatelem, čímž se zavázal plnit povinnosti, které pro Poskytovatele zdravotních služeb stanoví tento Provozní řád a Smlouva.
- 6.1.2. K registraci Poskytovatele zdravotních služeb dochází na základě Provozovateli doručené podepsané Smlouvy, jejíž nedílnou součástí je Seznam ZP (a to v papírové nebo elektronické podobě), kteří jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu s PZS.
- 6.1.3. Provozovatel po rozhodnutí o provedení registrace Poskytovatele zdravotních služeb v systému ZDRAVEL:
 - vytvoří v systému Profil Poskytovatele zdravotních služeb,
 - přidělí Poskytovateli zdravotních služeb Komunikační číslo PZS.
- 6.1.4. Provozovatel zasílá Poskytovateli zdravotních služeb přidělené Komunikační číslo PZS doporučeným dopisem do vlastních rukou oprávněné osoby na její kontaktní adresu.
- 6.1.5. Žádost o změnu Komunikačního čísla PZS provádí PZS prostřednictvím Zákaznického centra telefonicky nebo písemně.

- 6.1.6. Smlouva je archivována po dobu 10 let od zániku registrace PZS, a to včetně souvisejících protokolů.
- 6.1.7. Provozovatel rozhodne o zrušení registrace PZS v systému ZDRAVEL:
- po doručení písemné výpovědi Smlouvy ze strany PZS,
 - porušuje-li PZS nebo jeho Zdravotničtí pracovníci, k jejichž registraci udělil tento Poskytovatel zdravotních služeb souhlas, povinnosti uvedené v Provozním řádu nebo poškozují-li dobrou pověst Provozovatele ZDRAVEL,
 - ztratí-li PZS oprávnění či způsobilost Poskytovat zdravotní služby.
- 6.1.8. O zrušení registrace informuje Provozovatel Poskytovatele zdravotních služeb prostřednictvím zaslání rozhodnutí o zrušení registrace PZS.

6.2. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB

- 6.2.1. Poskytovatel zdravotních služeb se zavazuje dodržovat při své činnosti aktuální znění Provozního řádu. Současně bere Poskytovatel na vědomí, že Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv měnit a o těchto změnách informovat dle postupu uvedeného v Provozním řádu, nedohodne-li se Provozovatel s Poskytovatelem zdravotních služeb jinak.
- 6.2.2. Poskytovatel zdravotních služeb dále zajistí, aby jeho Zdravotničtí pracovníci zapisovali do systému ZDRAVEL Osobní údaje a zvláštní kategorii Osobních údajů vždy v souladu s Provozním řádem, jehož plnění a dodržování ze strany Zdravotnických pracovníků bude kontrolovat.
- 6.2.3. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen neprodleně informovat Provozovatele o všech změnách údajů, které uvedl ve Smlouvě, popř. o nepravdivých údajích uvedených v Profilu PZS.
- 6.2.4. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen udržovat Seznam ZP aktuální tak, aby vždy obsahoval kompletní seznam Zdravotních pracovníků, kteří jsou v pracovněprávním nebo obdobném vztahu s PZS. O změnách Seznamu ZP je PZS povinen neprodleně informovat Provozovatele. Neplnění této povinnosti může být důvodem k vypovězení Smlouvy ze strany Provozovatele.
- 6.2.5. Poskytovatel zdravotních služeb je oprávněn požadovat zrušení registrace Zdravotnického pracovníka, k jehož registraci dal souhlas.
- 6.2.6. Poskytovatel zdravotních služeb má:
- právo kdykoliv požádat o změnu Komunikačního čísla PZS,
 - povinnost zacházet se svým Komunikačním číslem PZS tak, aby nemohlo dojít k jeho neoprávněnému použití,

- povinnost požádat o změnu svého Komunikačního čísla PZS v případě, že má podezření nebo jistotu, že se s ním seznámila neoprávněná osoba.
- 6.2.7. Poskytovatel zdravotních služeb bere na vědomí, že se na údaje zpracovávané v systému ZDRAVeL vztahuje povinnost zachovávat mlčenlivost stanovená zvláštními předpisy (4). Neoprávněné nahlížení do systému ZDRAVeL může být posuzováno jako porušení Nařízení GDPR nebo porušení zvláštních předpisů (4).
- 6.2.8. Poskytovatel zdravotních služeb ZDRAVeL spolu s příslušným Zdravotnickým pracovníkem odpovídají Provozovateli, popř. dalším osobám, za správnost a přesnost jimi zaznamenaných Osobních údajů s ohledem na účel jejich použití.
- 6.2.9. Zjistí-li PZS, že některý z Osobních údajů uvedených v systému ZDRAVeL je neúplný, nepravdivý nebo nepřesný, je povinen provést Editaci příslušného Osobního údaje.

7. ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK

7.1. REGISTRACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

- 7.1.1. Zdravotnický pracovník (ZP) může být Uživatelem systému ZDRAVeL, pokud se jedná o fyzickou osobu, která je oprávněna jménem Poskytovatele zdravotních služeb předávat do systému ZDRAVeL Osobní údaje a která je stanoveným způsobem registrována v systému ZDRAVeL.
- 7.1.2. K registraci Zdravotnického pracovníka PZS dochází na základě řádně vyplněné a Provozovateli doručené Smlouvy, kde je Seznam ZP nedílnou součástí, nikoliv však dříve, než dojde k řádné registraci příslušného PZS do systému ZDRAVeL.
- 7.1.3. Po obdržení řádně vyplněného Seznamu ZP (je vyplněn úplně, pravdivě, přesně a čitelně ve všech jeho částech) Provozovatel zaeviduje příslušné identifikační údaje do systému ZDRAVeL tak, aby každý Zápis, který Zdravotnický pracovník provede jménem konkrétního PZS, byl řádně a jednoznačně identifikovatelný.
- 7.1.4. Provozovatel pozastaví registraci Zdravotnických pracovníků, resp. tato registrace nebude řádně dokončena, v případě, že Provozovatel má pochybnosti o správnosti údajů uvedených v Seznamu ZP nebo v jeho části.
- 7.1.5. V rámci registrace každého jednotlivého Zdravotnického pracovníka ze Seznamu ZP Provozovatel:
 - vytvoří v systému Profil ZP,
 - přidělí Zdravotnickému pracovníkovi Komunikační číslo zdravotnického pracovníka (KČZP) a PIN (dále jen „Přístupové údaje“).

- 7.1.6. Provozovatel zasílá Zdravotnickému pracovníkovi Přístupové údaje doporučeným dopisem do vlastních rukou na jeho kontaktní adresu nebo dohodnutým způsobem uvedeným ve Smlouvě.
- 7.1.7. Po obdržení Přístupových údajů si Zdravotnický pracovník neprodleně v systému ZDRAVeL vytvoří Osobní heslo Zdravotnického pracovníka (OHZP) na základě přiděleného PIN.
- 7.1.8. Žádost o změnu Přístupových údajů zdravotnický pracovník provádí prostřednictvím systému ZDRAVeL, prostřednictvím Zákaznického centra nebo písemně, přičemž musí spolehlivě prokázat svou totožnost.
- 7.1.9. Seznam ZP spolu se Smlouvou je archivován po dobu 10 let ode dne zrušení registrace Zdravotnického pracovníka, a to včetně souvisejících protokolů.
- 7.1.10. V případě, že Zdravotní pracovník je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu s více PZS, kteří požádali o jeho registraci v systému ZDRAVeL, vytvoří se registrace ZP v systému ZDRAVeL pouze jednou s uvedením vazeb na všechny relevantní PZS a pracoviště.
- 7.1.11. Provozovatel rozhodne o zrušení registrace (vazby) Zdravotnického pracovníka pod konkrétním PZS:
- po zrušení registrace konkrétního PZS, který dal s jeho registrací souhlas,
 - po obdržení aktualizovaného Seznamu ZP, jehož není Zdravotnický pracovník dále součástí,
 - po doručení písemné žádosti PZS o zrušení registrace příslušného ZP,
 - zjistí-li, že PZS uvedl do Seznamu ZP nesprávné údaje,
 - porušuje-li Zdravotnický pracovník povinnosti uvedené v Provozním řádu nebo poškozují-li dobrou pověst Provozovatele,
 - ztratí-li Zdravotnický pracovník oprávnění či způsobilost poskytovat zdravotní služby.
- 7.1.12. O zrušení registrace informuje Provozovatel Poskytovatele zdravotních služeb prostřednictvím zaslání rozhodnutí o zrušení registrace ZP. Je-li to prakticky možné, informuje Provozovatel také dotčeného ZP.
- 7.1.13. Po zrušení registrace Zdravotnického pracovníka zůstávají v systému ZDRAVeL údaje nezbytné k identifikaci Zápisů v systému, které provedl dotčený ZP.

7.2. PRÁVA A POVINNOSTI ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

- 7.2.1. Zdravotnický pracovník ZDRAVeL se zavazuje při své činnosti dodržovat aktuální znění Provozního řádu. Současně bere Zdravotnický pracovník na vědomí,

- že Provozovatel je oprávněn tento Provozní řád kdykoliv měnit a o těchto změnách informovat dle postupu uvedeného v Provozním řádu.
- 7.2.2. Plnění povinností Zdravotnického pracovníka uvedených v tomto Provozním řádu jej nezbavuje povinnosti vést zdravotnickou dokumentaci Pacienta v souladu s příslušnými právními předpisy.
- 7.2.3. Zdravotnický pracovník je povinen si v systému ZDRAVeL vytvořit OHZP neprodleně po přidělení PIN.
- 7.2.4. Zdravotnický pracovník je po sdělení požadovaných Přístupových údajů:
- oprávněn zaznamenávat zvláštní kategorie Osobních údajů (zdravotní data), případně na ně nahlížet v souladu s Provozním řádem,
 - oprávněn prostřednictvím systému ZDRAVeL měnit údaje obsažené v Profilu ZP, avšak vždy pouze tak, aby byly v souladu se skutečností, případně po sdělení KČZP požádat o změnu v Profilu ZP prostřednictvím Zákaznického centra nebo písemně.
- 7.2.5. Zdravotnický pracovník má:
- právo kdykoliv požádat o změnu Přístupových údajů,
 - právo žádat o blokování Profilu ZP v systému ZDRAVeL,
 - povinnost zacházet se svými Přístupovými údaji tak, aby nemohlo dojít k jejich neoprávněnému použití.
- 7.2.6. Dojde-li ke ztrátě či odcizení Přístupových údajů, je dotčený Zdravotnický pracovník povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit Provozovateli a požádat o:
- zablokování Profilu ZP,
 - vydání nových Přístupových údajů.
- 7.2.7. Zdravotnický pracovník bere na vědomí, že se na údaje zpracovávané v systému ZDRAVeL vztahuje povinnost zachovávat mlčenlivost stanovená zvláštními předpisy (4). Neoprávněné nahlížení do systému ZDRAVeL může být posuzováno jako porušení Nařízení GDPR nebo porušení zvláštních předpisů (4).
- 7.2.8. Zdravotnický pracovník odpovídá Provozovateli, popř. dalším osobám, za správnost a přesnost jím zaznamenaných Osobních údajů s ohledem na účel jejich použití.
- 7.2.9. Zjistí-li ZP, že některý z Osobních údajů uvedených v systému ZDRAVeL je neúplný, nepravdivý nebo nepřesný, je povinen provést editaci příslušného Osobního údaje.

7.3. ZDRAVOTNICKÝ PRACOVNÍK ZDRAVOTNICKÉ ZÁCHRANNÉ SLUŽBY

- 7.3.1. Zdravotnickým pracovníkem Zdravotnické záchranné služby (dále jen „ZP ZZS“) může být pouze Zdravotnický pracovník Poskytovatele zdravotnické záchranné služby (7).
- 7.3.2. Pro ZP ZZS platí nad rámec povinností dle ust. článku 7.2 další Provozovatelem stanovená práva a povinnosti:
- přístup k Osobním údajům v případě vzniku Nouzové situace;
 - řídit se zásadami stanovenými vnitřním informačním systémem Zdravotnické záchranné služby dodržujícím bezpečnostní požadavky Provozovatele;
 - závazek odůvodnit každý přístup do systému ZDRAVeL, kdykoliv bude Provozovatelem vyzván. Provozovatel má právo domáhat se případně vzniklé náhrady škody způsobené ZP ZZS jeho neoprávněným přístupem do systému ZDRAVeL na základě jemu přidělených přístupových údajů.

7.4. PŘÍSTUP A AUTORIZACE ZDRAVOTNICKÉHO PRACOVNÍKA

- 7.4.1. Zdravotnický pracovník ZDRAVeL vstupuje do systému ZDRAVeL zadáním příslušného IDČZP a Osobního hesla (OHZP). Systém ZDRAVeL prověří, zda se IDČZP nachází v seznamu ZP systému.
- 7.4.2. Zadáním správných přístupových údajů potvrdí vstupující Zdravotnický pracovník Provozovateli systému ZDRAVeL své oprávnění seznamovat se s Osobními údaji obsaženými v systému ZDRAVeL.
- 7.4.3. V případě 3x opakovaného chybného zadání Přístupových údajů bude jeho přístup do systému ZDRAVeL dočasně uzamčen z bezpečnostních důvodů. O dočasném uzamčení bude ZP Provozovatelem neprodleně informován.
- 7.4.4. ZP je o zablokování účtu informován zasláním e-mailu na adresu uvedenou v jeho Profilu.
- 7.4.5. Provozovatel zruší uzamčení přístupu do účtu ZP na základě žádosti ZP sdělené Provozovateli způsobem uvedeným v čl. 11. nebo po 15 minutách.

8. KONTAKT S PROVOZOVATELEM SYSTÉMU ZDRAVEL

- 8.1. Uživatelé systému ZDRAVeL komunikují s Provozovatelem, není-li v tomto Provozním řádu v konkrétních případech stanoveno jinak, výhradně prostřednictvím:

- systému ZDRAVeL po zadání správných, systémem požadovaných přístupových údajů,
- Zákaznického centra, a to na tel. čísle +420 212 288 100 nebo elektronicky (e-mailem) na adresu: info@zdravel.cz nebo písemně na adresu sídla Provozovatele, přičemž uživatel systému ZDRAVeL musí spolehlivě prokázat svou totožnost,
- elektronicky (e-mailem) na adresu: info@zdravel.cz, a to s použitím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu,
- písemně na adresu sídla Provozovatele ZDRAVeL.

9. PACIENT A ZDRAVeL

9.1. V případě, že Pacient dal souhlas se zpracováním Osobních údajů v rámci registrace do aplikace ZDRAVeL EZK, jsou Osobní údaje Pacienta zpracovávány také z právního titulu vztahujícího se k systému ZDRAVeL.

9.2. Pacient může svým výslovným požadavkem omezit sdílení a další zpracování svých Osobních údajů v systému ZDRAVeL, a to:

- sdílení s konkrétním PZS/ZP,
- sebedeklaraci PZS/ZP jako registrovaného praktického lékaře,
- sdílení v plném rozsahu.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. Provozovatel využívá ke zpracování Osobních údajů další zpracovatele v souladu s Nařízením GDPR, a to:

- Provisio, s. r. o., IČ: 02008637,
- G2 server CZ s. r. o., IČ: 26846993.

10.2. Provozovatel je oprávněn v závislosti na změnách provozu systému ZDRAVeL kdykoliv jednostranně měnit, doplňovat nebo jinak upravovat tento Provozní řád. Je však současně povinen o takové změně informovat uživatele ZDRAVeL, a to tak, že bude minimálně 15 dnů předem zveřejněno oznámení o změně Provozního řádu, včetně obsahu této změny, na webových stránkách www.zdravel.cz. Takové upozornění bude informovat o skutečnosti, že dojde k určitému datu ke zveřejnění aktualizované verze Provozního řádu, a o přesném datu, kdy nové znění Provozního řádu vstoupí v účinnost. PZS bude mít možnost před nabytím účinnosti aktualizované verze Provozního řádu písemně vypovědět Smlouvu, pokud se některá ze změn Provozního řádu bude přímo dotýkat jeho podstatných práv

a povinností a pokud nebude s takto aktualizovanou verzí Provozního řádu souhlasit. Taková výpověď bude vůči Provozovateli účinná od doručení takového úkonu odstoupení provozovateli. Aktualizované znění Provozního řádu nabude účinnosti datem uvedeným na webových stránkách www.zdravel.cz a počínaje tímto datem zcela nahradí dosavadní znění Provozního řádu pro všechny uživatele ZDRAVEL.

10.3. Tento Provozní řád nabývá platnosti zveřejněním a účinnosti dne 15. 11. 2019.

(1) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním Osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně Osobních údajů),

(2) Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování Osobních údajů.

(3) Zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů.

(4) Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

(5) Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta, ve znění pozdějších předpisů.

(6) Zákon č. 96/2004 Sb., o nelékařských zdravotnických povoláních, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě, ve znění pozdějších předpisů.